Приложение №1 к конкурсной документации

**Техническое задание**

**по организации охраны имущества Пермского муниципального унитарного предприятия «Полигон»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее техническое задание определяет основные задачи охраны, состав сил и средств, привлекаемых для их выполнения, порядок и осуществление мероприятий по охране имущества ПМУП «Полигон», функциональные обязанности должностных лиц охраны и их действия в различных ситуациях.

1.2. Охрана осуществляется по графикам дежурств утвержденным Заказчиком 1 сутки через двое.

1.3. Основные задачи охраны:

- поддержание общественного порядка на охраняемой территории;

- организация пропускного режима;

- организация и обеспечение контроля прохода сотрудников Заказчика, Арендаторов и посетителей на охраняемую территорию в соответствии с Правилами внутреннего распорядка работы организации Заказчика;

- организация и обеспечение контроля за движением автотранспорта на охраняемой территории;

- предотвращение несанкционированных перемещений материальных и других ценностей, контроль на Объекте порядка движения имущества, установленного Заказчиком;

- предотвращение проникновения посторонних лиц на Объект;

- осуществление контроля за противопожарным состоянием охраняемого Объекта;

- осуществление непрерывного контроля за работой пультов охранной и охранно – пожарной сигнализации и своевременно реагировать на их срабатывание.

1.4. При выполнении задач охрана руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации «Об оружии» от 13 декабря 1996 г.;

- Приказом МВД РФ № 447 от 19 июня 2006 г.

- Договором между Заказчиком и Исполнителем по оказанию охранных услуг;

- Должностной инструкцией охранника.

**II. В ходе несения службы ведутся следующие документы:**

- журнал приема и сдачи дежурства;

- табель учета использования рабочего времени личного состава охраны;

- постовая ведомость;

- журнал учета транспортных средств;

Ведение служебной документации и контроль за ней возлагается на старшего поста охраны. Форму и содержание других документов по организации охраны определяет руководство Исполнителя по согласованию с Заказчиком.

Охрана осуществляется непрерывно в соответствии с табелем поста и техническим оснащением дежурной смены.

Несение службы включает в себя:

- охрану имущества «Заказчика»;

- осуществление пропускного режима, в соответствии с указаниями «Заказчика»;

- круглосуточное патрулирование территории объекта. Визуальный осмотр прилегающей территории, контроль автотранспорта, выявление лиц, не имеющих права находиться на объекте. Во время обхода обращать внимание на закрытие и целостность окон, дверей, после обхода делать запись в соответствующей документации, вести документацию в соответствии с требованиями Заказчика;

- предотвращение проникновения посторонних лиц на Объект;

- обеспечение охраны от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящихся на Объекте людей;

- пресечение на Объекте и прилегающей к нему территории факты курения, употребления алкогольных напитков и наркотических средств;

- осуществлять непрерывный контроль за работой пультов охранной и охранно – пожарной сигнализации и своевременно реагировать на их срабатывание;

- соблюдение установленных правил пожарной безопасности, а в случае возникновения на объекте пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть и заказчику, и принять все возможные меры по ликвидации пожара, спасению людей и имущества. Исполнитель несет ответственность за организацию эвакуации людей при возникновении чрезвычайных ситуаций и тушение пожара на начальной стадии до прибытия подразделения МЧС.

**III. Состав, дислокация дежурной смены охраны**

1. Круглосуточная охрана помещений с прилегающей к ним территорией Заказчика (далее Объект):

1). 3-этажного панельного здания административно-бытового корпуса (лит. А),

2). 2-этажного панельного здания производственного корпуса (лит. ВВ1),

3). 1-этажного панельного здания гаража-стоянки с антресольным этажом (лит. Б),

4). 1-этажного кирпичного здания мойки (лит. Л),

5). 1-этажного здания складского корпуса (лит. Д, Д1),

6). здания арочного склада (лит. Н)

Итого: 6 (объектов)

На территории Заказчика имеется два поста охраны.

Дежурство одного поста охраны осуществляется одним сотрудником охраны в смену.

Режим работы - сутки через двое суток. Не допускается вахтовый метод.

- Состав общей смены на объектах – 2 человека.

- Общая численность сотрудников охраны составляет – 6 человек.

**IV. Табель постам**

4.1. В помещении, со средствами связи. Суточный. Под охраной состоит:

-помещение дежурной смены охраны, средства связи, имущество «Заказчика».

**Особые обязанности:** Осуществлять контроль прохода посетителей и транспортных средств на территорию Объектов, в соответствии с Правилами установленными «Заказчиком»; в ночное время - обход закрепленной территории согласно установленного маршрута и графика патрулирования осуществляется каждые полчаса.

4.2.В помещении с аппаратурой технического контроля и средствами связи. Суточный. Под охраной состоит:

- помещение дежурной смены охраны, средства связи и сигнализации, имущество «Заказчика».

**Особые обязанности:** обеспечивать поддержание общественного порядка на охраняемой территории путем обхода закрепленной территории согласно установленного маршрута и графика патрулирования.

При срабатывании датчиков пожарной сигнализации действовать по отдельной инструкции.

В случае проникновения на пост посторонних лиц, немедленно докладывать старшему поста охраны и принять все меры по недопущению причинения ущерба имуществу «Заказчика», при необходимости вызывать сотрудников местного отделения милиции. При срабатывании датчиков пожарной сигнализации – убедиться, что это не ложное срабатывание, в случае реальности грозы вызвать пожарную команду, доложить об этом руководству заказчика, осуществлять оповещение проживающих при помощи речевой системы оповещения, а также открыть все запасные выходы из здания.

Кроме того:

1) Помимо несения службы на стационарном посту, сотрудники «Исполнителя» совершают обходы территории не реже 1 раза каждые полчаса. Обязательно наличие у «Исполнителя» круглосуточной дежурной службы, группы быстрого реагирования, проверка несения службы охранниками руководством ЧОО в нерабочие дни и в ночное время не реже 2 раза в неделю.

2) Исполнитель должен обеспечить круглосуточную связь со своими постами, иметь дежурную службу с круглосуточным режимом дежурства и связи с охраняемыми объектами и мобильную тревожную группу, вызываемую постами охраны в случае срабатывания сигнализации, нападения на объект и других чрезвычайных ситуациях.

**V. Обязанности сотрудников охраны**

**Исполнителю необходимо обеспечить сотрудников исполнителя (за счет исполнителя):**

- сертифицированными средствами защиты органов дыхания;

- работоспособными электрическими фонарями (с дальностью светового луча не менее 250 м., временем непрерывной работы не менее 8 ч.);

- сертифицированными резиновыми палками длиной не менее 450 мм.

5.1.***Старший поста охраны*** отвечает за осуществление установленного пропускного режима, сохранность материальных ценностей, поддержание правопорядка на посту.

*Он обязан:*

- проверить закрытие дверей, замков, окон.

- при заступлении на пост принять ключи от опечатываемых помещений.

- вести документацию поста.

- руководить действиями подчиненных сотрудников охраны.

- применять специальные средства строго в соответствии с установленными правилами. В случае применения специальных средств немедленно докладывать руководству.

- периодически осуществлять обход охраняемого объекта согласно установленного

маршрута и графика.

- в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, немедленно принять меры к ликвидации последствий, спасению людей и материальных ценностей.

- уметь пользоваться средствами пожаротушения. При возникновении пожара, вызвать пожарную команду и доложить об этом руководству «Заказчика».

- по вопросам, которые вызывают какие-либо сомнения, немедленно обращаться к руководству.

5.2.***Сотрудник охраны*** подчиняется руководству Исполнителя и старшему поста охраны.

Сотрудник охраны отвечает за надежную охрану имущества «Заказчика», за сохранность вверенных ему специальных средств и средств связи.

*Он обязан:*

- знать свои обязанности, документацию, регламентирующую несение службы (общие и особые обязанности).

- быть всегда по форме и опрятно одетым.

- при несении службы вести постоянное наблюдение за территорией поста. Обо всем подозрительном немедленно докладывать установленным лицам.

- находиться в постоянной готовности к действиям в случае изменения оперативной обстановки или возникновения внештатной ситуации.

- не оставлять своего поста без смены или снятия. В случае невозможности нести службу немедленно докладывать старшему поста охраны.

- при нападении на пост немедленно подавать установленный сигнал тревоги и принимать решительные меры к предотвращению противоправных действий.

- всегда действовать смело, решительно и быстро, проявляя при этом разумную самостоятельность и инициативу.

5.4. *Сотрудникам охраны запрещается:*

- перемещать пожарный инвентарь и использовать его не по прямому назначению;

- выполнять работы не связанные с охраной имущества «Заказчика»;

- самостоятельно передавать кому либо охрану поста и свои специальные средства;

- покидать пост пока не будет сменен или снят.

- допускать случаи употребления спиртных напитков и другие нарушения дисциплины, влияющие на качество охраны;

- давать какую-либо информацию о руководстве «Заказчика» и Исполнителя**.**

В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке заказчика и/или получателя услуг. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки.

**VI. Действия охраны в особых случаях**

6.1. *Действия сотрудника охраны при прибытии на пост представителей правоохранительных органов.*

При прибытии сотрудников правоохранительных органов сотрудник охраны обязан:

- проверить наличие документов, удостоверяющих полномочия проверяющего лица;

- при необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в ОВД для уточнения полномочий проверяющих;

- предоставить всю необходимую документацию для проверки;

- информировать руководство Исполнителя о результатах проверки.

6.2. *Действия сотрудника охраны при нападении, или попытке проникновения на пост.*

6.2.1. При нападении или попытке проникновения на пост посторонних лиц, сотрудник охраны принимает все необходимые меры вплоть до применения имеющихся у него специальных средств для его предотвращения.

6.2.2. В необходимых случаях вызываются сотрудники местного отделения милиции, вневедомственной охраны.

6.2.3.О всех случаях применения специальных средств сотрудник охраны немедленно докладывает руководству Исполнителя.

6.2.4. При задержании нарушителей общественного порядка сотрудник охраны должен действовать строго в соответствии с требованиями законодательных актов, регламентирующих действия частных охранных предприятий при задержании правонарушителей на охраняемой территории.

6.2.5. При передаче задержанных лиц наряду отделения милиции сотрудник охраны заполняет справку установленного образца в 2-х экземплярах. Один экземпляр справки с подписями сотрудников милиции передается Исполнителю, другой в дежурную часть ОВД.

6.3. *Действия сотрудника охраны при пожаре.*

6.3.1.В случае обнаружения возгорания имущества Заказчика или пожара вблизи его немедленно доложить администрации, вызвать пожарную команду, и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися на посту средствами пожаротушения.

6.3.2.Прекратить доступ на территорию поста и при необходимости оказывать содействие в эвакуации людей, а также материальных ценностей, организуя их охрану.

6.4. *Действия сотрудника охраны при аварии и стихийных бедствиях.*

6.4.1.Во время обхода, при обнаружении аварийной ситуации, немедленно сообщать об этом Заказчику.

6.4.2.При получении информации о возникновении аварийной ситуации немедленно уведомлять об этом руководство, а в их отсутствии ответственных лиц.

6.4.3.В соответствии со сложившейся обстановкой, привлекать технических специалистов, вызывать аварийные бригады, соответствующих коммунальных служб.

6.4.4.При принятии решения об эвакуации персонала Заказчика, а также имущества, действовать по указанию руководства

6.5. *Действия сотрудника охраны при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство.*

В случае обнаружения подозрительного предмета или поступления сообщений, содержащих угрозу террористического характера необходимо:

-незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы, поставить в известность руководство «Заказчика» и Исполнителя;

- зафиксировать время его обнаружения или получения сообщения;

- до прибытия оперативно-следственной группы не предпринимать самостоятельных действий, не приближаться к обнаруженному предмету, находиться на безопасном расстоянии от него;

- обеспечить возможность беспрепятственного прохода(проезда) к месту обнаружения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России, служб эксплуатации.

6.6. *Действия сотрудника охраны при поступлении угрозы по телефону*

При поступлении угрозы по телефону необходимо:

- не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала;

- обеспечить немедленную передачу полученной информации в правоохранительные органы и руководству Заказчика и Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |  | | --- | |  | | Директор  ПМУП «Полигон»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Р. Абдуллов/ | |

М.П. М.П.